

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23
tel. 81 261183203, faks 81 261183203
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
adres internetowy: www.lwsk.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

1.Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.Szczegółowe wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

4. Wymagania dotyczące płatności:

- forma i termin płatności: **60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

5. Wymagania ogólne:

5.1.Załadunek odpadów medycznych należy do obowiązków Wykonawcy.

5.2.Zobowiązuje się Wykonawcę do odbioru pojemników z odpadami, ich opróżniania, przeprowadzenia po każdorazowym opróżnieniu dezynfekcji i mycia pojemników oraz odstawienia pojemników w miejsce ich lokalizacji – magazyn odpadów.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czystości dostarczonych pojemników na odpady.

5.4. Wykonawca zapewni, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym nie wzrosną przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień projektu umowy.

5.5. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701), oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 382 ze zm).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

Wywóz odpadów medycznych na koszt Wykonawcy z miejsca odbioru 3 razy w tygodniu: (poniedziałek, środa, piątek) w godz. od 7 do 15.00.

Odbiór odpadów następuje z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego z zapewnieniem wagi i ważenie w miejscu odbioru przez Wykonawcę.

III. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. **Posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu, zagospodarowywania odpadów medycznych stosownie do danej grupy odpadów objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz.

1396), oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701), lub odpowiedni wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy o odpadach.

2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie**, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia przez co rozumie się wykazanie się co najmniej 1 usługą wykonaną lub wykonywaną z należytą starannością, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, dat wykonania i **podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane**, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga dysponowania:

- specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu odpadów medycznych – w tym minimum **dwoma pojazdami** wyposażonymi w zalegalizowane wagi przeznaczone do ważenia odbieranych odpadów i dostosowanymi do wymogów określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 382 ze zm).

- co najmniej **dwoma osobami** uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z przewozem odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 382 ze zm).

- linią technologiczną w zakładzie unieszkodliwiania odpadów medycznych, w tym w zakresie odpadów zakaźnych linią do unieszkodliwiania przez termiczne przekształcenie w spalarniach odpadów niebezpiecznych, w zakładzie (instalacji) posiadającym(-ej) wolne moce przerobowe pozwalające w całości unieszkodliwiać odpady odebrane od Zamawiającego.

4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** umożliwiającej realizację zamówienia.

IV. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:

cena – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegającą odrzuceniu.

Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę obowiązujące przepisy w tym względzie w szczególności przepisy innych ustaw ,w tym Ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701); oraz określoną w niej tzw. „**zasadę bliskości**” wynikającą z art. 20 ww. ustawy. Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 3 ustawy o odpadach „*zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone*”. Zapis ten został dodatkowo wzmocniony w treści art. 20 ust. 4, w którym *explicite* zakazuje się przywozu na obszar województwa zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych, wytworzonych poza obszarem tego województwa celem ich unieszkodliwienia.

W związku z powyższym Zamawiający będzie stosował w pierwszej kolejności zasadę bliskości.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

V.1) Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- **Załącznik Nr 3** do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem.

V.2) WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

1) **Formularz OFERTY WYKONAWCY** – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

2) Wypełniony formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy załącznik Nr 3,

6) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

7) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu, zagospodarowywania odpadów medycznych stosownie do danej grupy odpadów objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z

ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701),

8) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu odpadów medycznych, w tym co najmniej dwoma wyposażonymi w zalegalizowane wagi przeznaczone do ważenia odbieranych odpadów, dostosowanymi do wymogów określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 382 ze zm.) wg wzoru załączonego do zaproszenia;

9) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje co najmniej dwoma osobami uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z przewozem odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 382 ze zm.), wg wzoru załączonego do zaproszenia;

10) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje linią technologiczną w zakładzie unieszkodliwiania odpadów, która posiada wolne moce przerobowe pozwalające w całości unieszkodliwić odpady odebrane od Zamawiającego, wg wzoru załączonego do zaproszenia;

11) **Wykaz usług głównych** wykonanych lub wykonywanych;

12) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik Nr 2 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia (wyrażonej w kg/litrach).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. POSTAĆ OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 3 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@lwszk.pl, wioletta.sokol@lwszk.pl.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Kamila Taracha-Bąkowska, Wioletta Sokół tel. 261183293.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 14.00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: kamila.taracha@lwszk.pl, wioletta.sokol@lwszk.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:

Ofertę należy składać **w formie elektronicznej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.02.2020r.** do godz. 12:00 na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@lwszk.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Zaproszenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Wioletta Sokół – tel. 261 183 293
2. Kamila Taracha-Bąkowska

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1

